

Statut



Cap.1 Introducere

- În vederea creării unei asociații naționale de drept privat, fără scop patrimonial, reprezentativă pentru zona montană a României, a avut loc o întrunire, la data de 2 iulie 2000, în orașul Vatra Dornei, județul Suceava, cu reprezentanți ai unor instituții și organizații, persoane juridice, cu activitate în zona montană și cu persoane fizice având preocupări, aspirații și atașament în favoarea populației și mediului montan, care și-au exprimat voința lor de asociere în conformitate cu prezentul statut acceptat în mod unanim, după 3 zile de dezbateri.
- Asocierea vizează promovarea valorilor civice ale democrației și statului de drept, parteneriatul dintre autoritățile publice și persoanele juridice de drept privat și facilitarea accesului asociațiilor la resurse private și publice destinate să contribuie la procesul dezvoltării economice și sociale în localitățile de munte.

Pentru asociere și-au exprimat dorința și voința lor următorii

Ca persoane juridice reprezentate prin delegați:

1. Federația Agricultorilor de Munte-Dorna, (FAMD) – persoană juridică, cu sediul în localitatea Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr.33, ap. 2-3, județul Suceava, reprezentată prin delegații: Agapi Ioan- director executiv, Moraru Ioan – secretar și ing. Cătună Boca Carmen – șefa biroului țăranului;
2. Asociația de Turism Montan Prahova, (ATMP) – persoană juridică, cu sediul în localitatea Cornu-DN1, km 95, județul Prahova, reprezentată prin delegații: ing. Micu Romul Remus – președinte și ing. Achim Virgiliu Cristian – director executiv;
3. Federația Agricultorilor de Deal și Munte-Șișești, (FADM) – persoană juridică, cu sediul în localitatea Șișești, județul Mehedinți, reprezentată prin delegatul: ing. Daea Petre – membru în Consiliul de conducere;

4. Centrul de Formare și Inovație pentru Dezvoltare în Carpați, (CEFIDEC) - Vatra Dornei, persoană juridică, cu sediul în orașul Vatra Dornei, str. Runc, f.n., județul Suceava, reprezentată prin delegatul: ing. Dănuț Gîțan – director;
5. Federația Română pentru Dezvoltare Montană Rurală – filiala Câmpina, (FRDMR), persoană juridică, cu sediul în localitatea Câmpina, str. Mărășești nr.18, județul Prahova, reprezentată prin delegatul: ing. Vlaicu Mircea – membru în consiliul de conducere;
6. Fundația pentru promovarea agriculturii și economiei alimentare –(FAER) - Reghin - persoană juridică, cu sediul în localitatea Reghin, str. Dedradului nr.10, județul Mureș, reprezentată prin delegatul: ing. Tiberiu Ștef – director executiv;
7. Composesoratul Asociația Taxalistă Tulgheș-Făget, persoană juridică, cu sediul în localitatea Tulgheș, str. Valea Frumoasă, nr.922, comuna Tulgheș, județul Harghita, reprezentată prin delegații: ing. Țifrea Gheorghe – vicepreședinte și Zaiț Aurel – secretar;
8. Asociația de Dezvoltare Locală PROPRAID persoană juridică, cu sediul în localitatea Praid, Str. Principală nr.211, județul Harghita, reprezentată prin delegatul: Lazlo Ildico Melinda – președinte;
9. S.C. CEDER, S.A., Cristian – Sibiu, persoană juridică, cu sediul în localitatea Cristian, str. XIII nr.53, județul Sibiu, reprezentată prin delegatul: ing. Pogan Gheorghe – director;
10. Fundația Nicolae Iorga – Vălenii de Munte, persoană juridică, cu sediul în localitatea Vălenii de Munte, str. Ecaterina Iorga nr.9, județul Prahova, reprezentată prin delegatul: dr. Găucan Constantin – președinte;
11. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară – cu Facultatea de Agricultură, secția Agromontanologie, persoană juridică cu sediul în localitatea Iași, str. Mihail Sadoveanu, nr.3, județul Iași, reprezentată prin delegatul: dr. ing. Ștefan Gavril – șef de lucrări.

Ca persoane fizice:

1. Prof.dr. Radu Rey, Consilier Ministerul Agriculturii și Alimentației, Vicepreședinte al Euromontana, str. Oborului, nr.17, oraș Vatra Dornei, județul Suceava;
2. Ing. Gîțan Dănuț, director CEFIDEC, domiciliat în comuna Prundu Bârgăului, nr.27 județul Bistrița Năsăud;
3. Dr.Cubleșan Octavian- medic veterinar, domiciliat în Vatra Dornei, str. Bărnărel, nr.23, județul Suceava;
4. Ing. Mioara Bocănici, domiciliată în comuna Neagra Șarului, nr.154, județul Suceava;
5. Ec. Cristina Simionescu – domiciliată în orașul Vatra Dornei, str. Unirii, nr.111, județul Suceava;
6. Ing. Andrei Vasile, domiciliat în Vatra Dornei, str.M.Eminescu, nr.8, județul Suceava;

7. Ec. Dănuț Ungureanu, domiciliat în Vatra Dornei, str. Transilvaniei, bl.2, ap.2, județul Suceava;
8. Dr. Aurora Cojoc, medic veterinar, domiciliată în comuna Panaci, nr.64, județul Suceava;
9. Jurist Gheorghe Pața, domiciliat în orașul Vatra Dornei, str. Lumea Nouă, nr.5, județul Suceava;
10. Ing. Constantin Huțanu, Primar, domiciliat în Vatra Dornei, str. Vicilicilor, nr.12, județul Suceava;
11. Tehn. Alexandru Arsenescu, domiciliat în Câmpulug Moldovenesc, str.Calea Bucovinei, nr.64, județul Suceava;
12. Ing. Viorel Marinache, domiciliat în Suceava, str. Mihai Viteazul, bl.19, ap.12, județul Suceava;
13. Ing. Țuțu Chirileanu, domiciliat în comuna Crucea, nr.8, județul Suceava;
14. Ing. Luminița Oprișanu, domiciliată în Câmpulung Moldovenesc, str. Molidului, nr.16, județul Suceava;
15. Ing. Mihail Vleju, domiciliat în comuna Dorna Candreni, str. Ulița farmaciei, f.n., județul Suceava;
16. Soc. Ana Ildico Abrudean, domiciliată în comuna Ungurași, nr.283 A, jud. Cluj;
17. Ec. Emilian Palamaru, domiciliat în Vatra Dornei, str. Unirii, nr.75, județul Suceava;
18. S.ing. Ioan Agapi, domiciliat în Vatra Dornei, str. Bârnărel, nr.7, județul Suceava;
19. Ing. Cătună Boca Carmen, domiciliată în Vatra Dornei, str. Mihail Sadoveanu, nr.5, județul Suceava;
20. Tehn. agr. Ioan Moraru, domiciliat în comuna Dorna Arini, nr.18, județul Suceava;
21. Felicia Hunea, agricultor, domiciliat în comuna Panaci, nr.22 județul Suceava;
22. Dorel Șerbănel Marcoci, agricultor, domiciliat în satul Cozănești, nr.13, comuna Dorna Arini, județul Suceava;
23. Arcăleanu Angelica, agricultor, domiciliat în Vatra Dornei, str. Unirii, nr.61, județul Suceava;
24. Ing. Ovidiu David, domiciliat în satul Lunca Mare, nr.114, comuna Șotrile, județul Prahova;
25. Ing. Mircea Teodor Ionescu, domiciliat în Câmpina, str. B.P.Hașdeu, nr.43, județul Prahova;
26. Ec. Marieta Ionescu, domiciliată în Câmpina, str. B.P.Hașdeu, nr.43, județul Prahova;
27. Ing. Mircea Vlaicu, domiciliat în Câmpina, str. Griviței, nr.20, județul Prahova;
28. Ing. Virgiliu Cristian Achim, domiciliat în Bușteni, str. Caraiman, nr.7, județul Prahova;
29. Dr.șt. Emil Silvaș, domiciliat în Tg. Mureș, str. M.Eminescu, nr.7, județul Mureș;

30. Ing. Tiberiu Ștef, domiciliat în Reghin, Bulevardul Unirii, Bloc 28, ap.9, județul Mureș;
31. Manager turism Laszlo Ildiko Melinda, domiciliată în comuna Praid, nr.128, județul Harghita;
32. Ing. Vasile Juravle, domiciliat în comuna Tulgheș, bl.7, județul Harghita;
33. Ing. Gheorghe Țifrea, domiciliat în comuna Tulgheș, Bl.6, județul Harghita;
34. Tehn. silvic Zaiț Aurel, domiciliat în comuna Tulgheș, nr. 922, județul Harghita;
35. Dr. ing. Mariana Rusu, domiciliată în Sibiu, str. Manejului, nr.10, județul Sibiu;
36. Dr.ing. Gheorghe Pogan, domiciliat în Sebeș, str. Pandurilor, nr.7, județul Alba;
37. Ing. Petre Daea, din Drobeta Turnu Severin, str. Sulfinei, nr.4, județul Mehedinți;
38. Prof. univ.dr. Eugen Buciuman, domiciliat în București, str.Paleologu, nr.3, sector 2;
39. Ing. Jurca Gheorghe, domiciliat în Deva, str. Aleea Trandafirilor, bloc 6, ap.4, județul Hunedoara;
40. Dr. Găuncan Constantin, domiciliat în București, str. Bolintineanu nr.2, sector 2, jud. Ilfov;
41. Ing. Militaru Alexandru, domiciliat în Breaza, str. Cimitirului, nr.2, jud. Prahova;
42. Ursu Gheorghe, agricultor, domiciliat în Vatra Dornei, str.Argestru, nr. 142, jud. Suceava;
43. Dr. ing. Ștefan Gavril, lector univ., domiciliat în Iași, str. M. Sadoveanu, nr.9, jud. Iași.

Cap. 2 Denumire, natura juridică, sediu, durata ființării

Art.1. Denumirea asociației este: *Asociația Națională pentru Dezvoltare Rurală Montană, "ROMONTANA"* și se constituie ca organizație neguvernamentală, persoană juridică de drept privat, având un caracter civic și nepartinic, înființată în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/30 Ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații.

Art.2. Denumirea de Asociația Națională pentru Dezvoltare Rurală Montană, numită în continuare ROMONTANA, va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta, la care se adaugă adresa sediului, contul bancar și codul fiscal. ROMONTANA va avea emblemă și sigiliu, proprii.

Art.3. Asociația are sediul central, temporar, în județul Suceava, orașul Vatra Dornei, pe str. M. Sadoveanu, nr. 6. Asociația va putea înființa filiale în țară sau străinătate conform prezentului statut, se poate afilia la federații sau confederații din țară sau străinătate, cu acordul adunării generale.

Art.4. Asociația ROMONTANA va funcționa pe termen nedeterminat.

Cap 3. Scopul, obiectivele, activitățile și principiile ROMONTANA

Art.5. Scopul ROMONTANA este de a contribui la dezvoltarea generală a comunităților rurale montane, capacitatea populației acestor zone în vederea creării unor structuri profesionale viabile, capabile în a susține și promova cauza și interesele producătorilor montani;

Explicitarea scopului:

- *zona montană a României a fost din totdeauna marginalizată, ca urmare a unor factori naturali (altitudine, pantă, temperaturi scăzute, cicluri de vegetație reduse, fertilitate scăzută a terenurilor agricole, izolarea și distanțele mari dintre comunitățile rurale);*
- *lipsa unor factori de natura politică (neexistența unui cadru legislativ adecvat și încurajator producătorilor montani);*
- *în baza unor raționamente economice ce țin de vastul patrimoniu existent aici (resurse de natură forestieră, bogății de ape și subsol, efective de animale, culturi vegetale, peisaje ș.a.);*
- *avându-se în vedere natura juridică favorabilă a proprietăților de aici (de-a lungul anilor aceasta s-a transmis și păstrat ca bun privat și nu colectiv, a fost intangibil terțelor persoane);*
- *existența unor valori tradițional-culturale bine conservate;*

Asociația ROMONTANA își propune identificarea unor căi și metode de valorificare a potențialului existent în localitățile montane. Pentru atingerea scopului propus asociația va contacta și reuni instituții, specialiști de marcă privind dezvoltarea montană a României. În noțiunea de rural montan se includ localitățile din zona montană conform lucrării “Delimitarea zonei montane din România”, aprobată de Ministerul Agriculturii și Alimentației în 1995.

În acest sens obiectivele ROMONTANA sunt:

- ✓ Sprijinirea dezvoltării economice a comunităților rurale montane;
- ✓ Promovarea produsului montan de calitate (produse și servicii);
- ✓ Atragerea unor surse de finanțare necesare implementării unor proiecte de dezvoltare durabile în zonele de referință;
- ✓ Facilitarea schimburilor de experiență și crearea de legături tip parteneriat între instituții și organizații naționale și internaționale implicate în dezvoltarea zonelor montane.

Explicitarea obiectivelor:

- *pentru stabilirea obiectivelor în vederea realizării scopului propus asociația a luat în calcul posibilitatea obiectivă a atingerii acestora. Astfel realizarea de parteneriate va determina un randament superior al acțiunilor propuse, atragerea fondurilor din diferite surse (interne sau internaționale), va genera realizarea unor proiecte de dezvoltare durabilă care vor viza în mod direct mediul și producătorii din zonele montane, care la rândul lor, prin activitatea desfășurată vor deține motivația realizării unor servicii și produse montane de calitate, se va crea un sistem de diversificare și promovare a acestora, în final toate acestea ducând la o dezvoltare economică a zonelor de munte și la rezolvarea favorabilă a unor probleme sociale și culturale din ruralul montan.*

Art.6. Pentru atingerea obiectivelor sale ROMONTANA organizează, susține și/sau desfășoară următoarele activități:

- a. Crearea bazei de date necesară cunoașterii realității montane;
- b. Colaborarea cu instituțiile abilitate, guvernamentale și neguvernamentale, în vederea stabilirii strategiei de dezvoltare, a programelor și proiectelor pentru zona montană;
- c. Organizarea de reuniuni, conferințe și simpozioane pe teme de dezvoltare rurală montană;
- d. Activități de lobby pentru promovarea produsului montan de calitate, pentru protecția populației și a mediului montan;
- e. Identificarea unor surse de finanțare, efectuarea demersurilor necesare angajării lor;

- f. Organizarea de expoziții de prezentare cu vânzare pentru produsele montane, activități promoționale etc.;
- g. Asistența tehnică pe diverse profiluri necesare întocmirii și punerii în practică a proiectelor individuale și integrate de dezvoltare în zona montană;
- h. Acordarea de burse sau granturi pentru factorii care contribuie direct la dezvoltarea zonelor rurale montane;
- i. Susținerea unor programe de instruire pentru cei interesați în dezvoltarea rurală montană;
- j. Editarea de studii, manuale și materiale informative, publicații cu privire la dezvoltarea ruralului montan;
- k. Evaluarea și monitorizarea proiectelor de dezvoltare rurală montană;
- l. Activități de cercetare pentru ruralul montan;
- m. Asociația ROMONTANA va putea efectua activități economice care să-i permită îndeplinirea scopurilor pentru care a fost creată, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000.

Art.7. Principiile de funcționare ale asociației sunt :

- 1. Participare și informare;
- 2. Relații ierarhice și funcționale;
- 3. Profesionalism;
- 4. Inovație – creativitate;
- 5. Transparență;
- 6. Respectarea diversității și a valorilor tradiționale;
- 7. Optimism;
- 8. Responsabilitatea față de comunitățile montane și față de membrii asociației;
- 9. Non – partizanat politic, religios și etnic;
- 10. Voluntariat;
- 11. Parteneriat;
- 12. Reprezentativitate;
- 13. Oportunitate.

Cap 4. Patrimoniul ROMONTANA

Art.8. Patrimoniul inițial al ROMONTANA se constituie în conformitate cu prevederile OG 26/2000, prin însumarea contribuțiilor în bani a membrilor fondatori, în sumă totală de 13.105.000 lei, conform Anexa1.

Art.9. Patrimoniul asociației se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare provenite din cotizații, subvenții, legate, sponsorizări, alte fonduri primite sub forma de donație de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate.

Art.10. Donațiile pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile și legatele vor fi înscrise în registrul de donații al asociației.

Art.11. Donațiile pot fi cu caracter necondiționat sau condiționat funcție de realizarea unui scop stabilit în mod aprioric și numai în cazul în care acesta nu contravine intereselor și obiectivelor ROMONTANA. Asociația refuză orice donație sau legat oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate sau acceptate în aceste condiții de către asociație sau pentru cele cu destinația specificată în actul de donație, donatorul va putea lua cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa, asociația punându-i la dispoziție un raport.

Cap 5. Membrii ROMONTANA

Art.12. Asociația este persoană juridică constituită prin voința membrilor fondatori. Ea poate deține următoarele categorii de membri:

- a. membri fondatori;
- b. membri;
- c. membri de onoare.

Art.13. Poate fi membru al asociației orice persoană fizică sau juridică ce respectă prezentul statut și este implicată în dezvoltarea montană. Calitatea de membru se obține pe baza completării unei cereri de înscriere și plata unei cotizații, în baza aprobării consiliului director al ROMONTANA. Instituțiile publice ca CEFIDEC și alte instituții cu activitate privind dezvoltarea rurală din zona montană, pot deveni membri ai asociației ROMONTANA în raporturi de parteneriat cu plata taxei de înscriere și a cotizației anuale din sponsorizări și donații.

Drepturile membrilor:

- de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale asociației;
- la opinie;
- la informație, despre evenimentele care au loc în cadrul asociației;
- de a fi angajați și recompensați în cadrul asociației atunci când este nevoie de cunoștințele și aptitudinile lor;

Obligațiile membrilor:

- de a respecta prezentul statut;
- de a plăti la timp cotizația;
- de a nu comite nereguli financiare în cadrul asociației;
- de a nu aduce prejudicii imaginii asociației;
- de a participa activ la acțiunile inițiate în cadrul asociației.

Art.14. Pierderea calității de membru al ROMONTANA poate fi hotărâtă de consiliul director al asociației cu o majoritate de 2/3 din voturi. Decizia se ia în cazul nerespectării obligațiilor statutare, comiterii de nereguli financiare, unui comportament incompatibil cu normele de conduită morală, neplata cotizației de membru în timp de un an, precum și la cererea membrului.

Art.15. Calitatea de membru de onoare și președinte de onoare se acordă de către adunarea generală a asociației persoanelor care prin activitatea și contribuția lor sprijină în mod deosebit acțiunile ROMONTANA. Calitatea de membru de onoare și președinte de onoare nu dă drept de vot în adoptarea deciziilor în asociație la orice nivel, persoanelor care au dobândit această calitate.

Art.16. Taxa de înscriere, la data înființării asociației, este, pentru persoane fizice, de 50.000 lei, pentru persoane juridice, societăți comerciale, de 200.000 lei, pentru asociații, fundații și instituții, de 100.000 lei. Cuantumul taxei de înscriere și cotizației pot fi revizuite anual, cu aprobarea Consiliului director.

Art.17. Cuantumul cotizației anuale, la data înființării asociației, este, pentru persoane fizice, de 100.000 lei, pentru persoane juridice, societăți comerciale, de 400.000 lei, pentru asociații,

fundații și instituții, de 200.000 lei. Cotizația va fi reactualizată anual, de către consiliul director. Șomerii, pensionarii, studenții, membrii de onoare, elevii și militarii în termen sunt exceptați de la plata cotizației.

Art.18. Asociația poate constitui filiale în conformitate cu prevederile art.13 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000.

Art.19. Fondurile provenite din cotizații și alte surse se constituie venit al filialei la care sunt plătite. Filiala respectivă are dreptul să cheltuiască aceste fonduri pentru derularea activităților, plata serviciilor sau achiziționarea bunurilor ce sunt legate de activitatea sa și să îndeplinească și alte obligații față de asociația ROMONTANA, care vor fi stabilite de consiliul director. Aceste obligații nu vor putea fi sub cota de 15% din totalul veniturilor filialei, cuantumul contribuției filialei la constituirea fondului general al ROMONTANA urmând a se stabili anual de către consiliul director al asociației.

Cap 6. Organizarea ROMONTANA

Art.20. Membrii ROMONTANA vor activa atât la sediul declarat al asociației cât și în cadrul filialelor ce se vor crea ulterior. Centrul de Formare și Inovație pentru Dezvoltare în Carpați, în cadrul raporturilor de parteneriat va putea sprijini asociația prin punerea la dispoziție a unor condiții de lucru fără implicarea de cheltuieli bugetare și de aspecte patrimoniale, cu aprobarea Ministerului Agriculturii și Alimentației (săli pentru seminarii, documentare, bibliotecă etc.).

Art.21. Organele de conducere ale ROMONTANA sunt:

- a. la nivel național:
 - Adunarea generală a ROMONTANA;
 - Consiliul director;
 - Președintele;
- b. la nivel local:
 - Adunarea generală a Filialei;
 - Consiliul director;
 - Președintele.

Art.22.

- a. Controlul financiar se exercită de către cenzori aleși de către consiliul director cu majoritate simplă;
- b. La nivel național organul financiar-contabil al ROMONTANA poate avea și atribuții de îndrumare și control privind activitatea financiară a filialelor.

Art.23. Programele și activitățile desfășurate pentru îndeplinirea misiunii și atingerea obiectivelor sunt administrate la nivel național de către personalul asociației ROMONTANA cu aprobarea consiliului director, iar la nivel local de către personalul filialelor, cu aprobarea consiliului director al filialei.

Art.24. Filialele vor ține gestiune proprie și vor avea conturi bancare, fiind preluate în gestiunea generală a ROMONTANA prin bilanțe de verificare, transmise trimestrial la sediul central al ROMONTANA. Toate intrările de fonduri ale unei filiale, inclusiv fondurile provenite din cotizațiile membrilor vor face obiectul acestor bilanțe.

Cap.7. Organele de conducere ale ROMONTANA

Art.25. Adunarea generală a ROMONTANA este constituită din membri fondatori, în primă fază, iar după înființarea filialelor și din reprezentanți ai filialelor din întreaga țară. Fiecare filială are dreptul să își desemneze președintele și un reprezentant în cadrul adunării, indiferent de numărul de membri, dacă respectiva filială are cel puțin șase luni de activitate la momentul desfășurării adunării. Pentru fiecare 15 membri cotizanți, cu o vechime de cel puțin un an în cadrul asociației, fiecare filială are dreptul la încă un reprezentant. Indiferent de numărul de membri, nici o filială nu are dreptul la mai mult de trei reprezentanți. Consiliul director poate avea un număr maxim de 9 - 13 membri.

Art.26. Adunarea generală a ROMONTANA are următoarele competențe:

- a) alege și revocă membrii consiliului director în condițiile prezentului statut;
- b) aprobă elementele de strategie ale ROMONTANA care sunt obligatorii și pentru filiale;
- c) aprobă modificările și completările actului constitutiv și statutului ROMONTANA;
- d) aprobă rapoartele anuale de activitate și planul anual de activitate prezentate de președintele ROMONTANA;
- e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul anual, prezentate de directorul executiv;
- f) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al asociației;
- g) hotărăște înființarea filialelor pe baza cererilor înaintate de către membrii acestora și a proceselor verbale de constituire;
- h) hotărăște desființarea unei filiale atunci când constată încălcarea, de către membrii acesteia, a prezentului statut, comiterea unor nereguli financiare sau prejudicierea gravă a imaginii ROMONTANA; decizia de desființare a unei filiale se adopta cu 2/3 din voturi;
- i) hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației ROMONTANA și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000.

Art.27. Adunarea generală a ROMONTANA se întrunește în ședințe ordinare o dată pe an, ședințele extraordinare convocându-se după caz, de către consiliul director sau de cel puțin 1/3 din numărul reprezentanților adunării generale. Ședințele adunării generale se convoacă cu 30 de zile înainte de data întrunirii, convocarea trebuind să cuprindă locul și data, precum și ordinea de zi.

Art.28. Ședințele adunării generale se consideră legal constituite dacă este întrunită o majoritate de 2/3 din numărul reprezentanților, deciziile urmând să fie luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Modificările care vizează conținutul sau transformarea scopului inițial vor fi adoptate prin majoritate de două treimi din numărul reprezentanților prezenți la adunarea generală.

Art.29. Membrii consiliului director sunt aleși în timpul desfășurării adunării generale a ROMONTANA, cu majoritate absolută.

Art.30. Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) definește elementele de strategie ale ROMONTANA, pe care le supune aprobării adunării generale;
- b) adoptă hotărâri privind organizarea și funcționarea ROMONTANA în limitele de competență stabilite de către adunarea generală a ROMONTANA;
- c) aprobă programele ROMONTANA;
- d) numește directorul executiv și stabilește atribuțiile și retribuiția acestuia;
- e) se preocupă de îmbunătățirea imaginii publice a ROMONTANA
- f) aprobă acceptarea donațiilor grefate de sarcini stabilind, de asemenea, limitele în care se poate face această acceptare;
- g) stabilește structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor funcționale și organigrama ROMONTANA și le supune aprobării adunării generale;
- h) hotărăște schimbarea sediului central, îndeplinind cerințele legale;
- i) se implică în strângerea de fonduri pentru ROMONTANA și filialele sale;
- j) numește biroul executiv al consiliului director;
- k) alege președintele, președintele de onoare, cei trei vicepreședinți, cenzorul și secretarul asociației, cenzorul sau comisia de cenzori, cu majoritate simplă de voturi;
- l) în cazuri speciale, la propunerea președintelui, consiliul director decide înlocuirea din funcție a vicepreședinților sau secretarului asociației, după caz, între două adunări generale.
- m) stabilește atribuțiile vicepreședinților și secretarului asociației;
- n) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- o) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- p) orice alte atribuții prevăzute în statut.

Art.31. Pentru membrii consiliului director mandatul este de 4 ani.

Art.32. Consiliul director se întrunește în ședințe ordinare o dată la 3 luni. Ședințele extraordinare se convoacă, după caz, de către președintele ROMONTANA, la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului director, sau la cererea cenzorilor. Ședințele consiliului director se convoacă cu 10 zile înainte de data întrunirii, convocarea trebuind să cuprindă locul și data, precum și ordinea de zi.

Art.33. Ședințele consiliului director se consideră legal constituite dacă sunt prezenți 2/3 din numărul de membri, deciziile urmând să fie luate cu majoritate simplă.

Art.34. Biroul executiv al consiliului director este alcătuit din 5 membri: președintele ROMONTANA, un vicepreședinte, un secretar și doi membri. Biroul executiv este numit de consiliul director al ROMONTANA și se întrunește obligatoriu în ședințe ordinare o dată pe lună sau de câte ori este cazul .

Atribuțiile biroului executiv sunt:

- a) participă la ședințele consiliului director;
- b) reprezintă asociația în raporturile cu terții;
- c) aduce la cunoștința membrilor și urmărește punerea în aplicare de către personalul ROMONTANA a hotărârilor adoptate de consiliul director;
- d) decide în privința angajării și disponibilizării personalului ROMONTANA potrivit legislației în vigoare.
- e) rezolvă orice alte cerințe, care cer operativitate, urmând a prezenta un raport al acțiunilor la prima întrunire a consiliului director.

Art.35. Durata mandatului președintelui este de 4 ani, nici o persoană neputând îndeplini funcția de președinte mai mult de două mandate consecutive.

Atribuțiile Președintelui ROMONTANA sunt:

- a) participă la ședințele consiliului director cu drept de vot;
- b) propune consiliului director calitatea de președinte de onoare și de membru de onoare al ROMONTANA, care se aprobă consiliul director;
- c) reprezintă asociația în raporturile cu terții;
- d) poate decide delegare de competență pe termen delimitat (prin mandat special) în favoarea unui vicepreședinte sau unui alt membru al consiliului, în caz de indisponibilitate a vicepreședintelui;
- e) propune consiliului director înlocuirea din funcție a vicepreședinților și secretarului asociației, între două adunări generale;
- f) convoacă întrunirile consiliului director și ale biroului executiv, precum și ale adunării generale a asociației.

Art.36. Vicepreședinții ROMONTANA sunt în număr de trei, aleși de consiliul director pentru o perioadă de 4 ani. Atribuțiile acestora sunt stabilite de consiliul director în regulamentul de organizare și funcționare al asociației. La alegerea vicepreședinților se va ține cont de o reprezentare satisfăcătoare a zonei montane din România, din punct de vedere geografic.

Art.37. Personalul ROMONTANA este alcătuit din angajați cu contract de muncă sau colaborare conduși de către directorul executiv.

Directorul executiv al ROMONTANA este numit de către consiliul director.

Atribuțiile directorului executiv sunt:

- a) participă la ședințele consiliului director și ale biroului executiv fără drept de vot;
- b) asigură conducerea operativă a ROMONTANA și circulația informației;
- c) reprezintă asociația în raporturile cu terții în conformitate cu hotărârile consiliului director;
- d) angajează patrimoniul ROMONTANA în conformitate cu hotărârile consiliului director;
- e) asigură legătura între personal și consiliul director;
- f) propune biroului executiv angajarea și disponibilizarea personalului ROMONTANA;
- g) răspunde financiar în fața consiliului director solidar cu angajații.

Art.38. Gestiunea ROMONTANA se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

Art.39. Gestiunea financiară este ținută de personal calificat și este controlată de consiliul director și de cenzor.

Art.40. Asociația poate avea conturi în țară sau în străinătate, în condițiile legii.

Art.41. În cazul dizolvării asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, cu transfer pe bază de inventar și evaluare de către o comisie de evaluare ce va fi aprobată de consiliul director.

Cap 8. Filialele ROMONTANA

Art.42. ROMONTANA poate avea filiale reprezentând entități cu personalitate juridică. O filială este formată din cel puțin 10 membri. Constituirea filialelor se face conform legii nr.26/2000, trebuind să fie avizată de consiliul director și în prealabil aprobată de către adunarea generală a ROMONTANA.

Art.43. Conducerea filialelor se exercită de către adunarea generală a filialei. Aceasta este formată din toți membrii cotizanți ai filialei.

Art.44. Adunarea generală a filialei are următoarele atribuții:

- a) alege consiliul director al filialei;
- b) definește elementele de strategie ale filialei în conformitate cu strategia asociației;
- c) aprobă rapoartele anuale de activitate și planul anual de activitate prezentate de consiliul director al filialei;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul anual prezentate de consiliul director al filialei.

Art.45. Adunarea generală a filialei se întrunește în ședințe ordinare o dată pe an, ședințele extraordinare convocându-se, după caz, de către consiliul director al filialei sau de către cel puțin 1/3 din numărul membrilor adunării generale a filialei.

Art.46. Ședințele adunării generale a filialei se consideră legal constituite dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor, deciziile fiind luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

Art.47. Consiliul director al filialei este format din 3-5 membri, inclusiv președintele și vicepreședintele filialei, care sunt aleși de către acesta prin vot direct.

Art. 48. Consiliul director al filialei are următoarele atribuții:

- a) adoptă hotărâri privind organizarea și funcționarea filialei în limitele de competență stabilite de adunarea generală a filialei;
- b) hotărăște retragerea calității de membru al ROMONTANA;
- c) urmărește punerea în aplicare de către personal a hotărârilor adoptate;
- d) coordonează programele filialei;
- e) se preocupă de îmbunătățirea imaginii publice a filialei;
- f) aprobă acceptarea donațiilor grefate de sarcini, stabilind și limitele în care se poate face această acceptare;
- g) propune pentru angajare personalul din cadrul filialei;
- h) alege președintele și vicepreședintele filialei;
- i) alege cenzorii filialei.

Art.49. Mandatul membrilor din consiliul director este de 4 ani.

Art.50. Consiliul director al filialei se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe trimestru, ședințele extraordinare convocându-se, după caz, de către președintele filialei sau de cel puțin 1/3 din membrii consiliului director.

Art.51. Ședințele consiliului director se consideră legal constituite dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor, deciziile fiind luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

Art.52. Președintele filialei este ales, dintre membrii filialei, de către consiliul director al filialei prin vot direct, durata mandatului fiind de 4 ani.

Art.53. Atribuțiile președintelui filialei sunt:

- a) participă la ședințele consiliului director al filialei cu drept de vot;
- b) propune spre aprobare consiliului director calitatea de membru de onoare al filialei;
- c) reprezintă filiala în raport cu terții;
- d) poate decide delegarea de competență (prin mandat special) în favoarea vicepreședintelui sau unui alt membru al consiliului director, în cazul în care vicepreședintele este indisponibil.

Art.54. Personalul filialei ROMONTANA este alcătuit din angajați cu contract de muncă sau colaborare conduși de către directorul executiv.

Directorul executiv al filialei ROMONTANA este numit de către consiliul director.

Atribuțiile directorului executiv sunt :

- a) participă la ședințele consiliului director fără drept de vot;
- b) asigură conducerea operativă a filialei;
- c) reprezintă filiala în raporturile cu terții în limitele delegării consiliului director și președintelui filialei;
- d) angajează patrimoniul filialei în conformitate cu hotărârile consiliului director;
- e) asigură legătura între personal și consiliul director;
- f) propune consiliului director angajarea și disponibilizarea personalului filialei;
- g) răspunde financiar în fața consiliului solidar cu angajații;
- h) prezintă consiliului director raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil.

Cap.9 Dispoziții finale și tranzitorii

Art.55. Statutul asociației ROMONTANA poate fi modificat, pe baza propunerilor reprezentanților filialelor și a consiliului director, de către adunarea generală cu majoritate de două treimi.

Art.56. Detaliile privind funcționarea ROMONTANA se vor stabili printr-un regulament de organizare și funcționare propus de consiliul director și aprobat de adunarea generală.

Art.57. În caz de dizolvare a ROMONTANA, consiliul director propune, iar adunarea generală aprobă destinația fondurilor și bunurilor care-i aparțin.

Fondurile și bunurile asociației vor fi donate în exclusivitate organizațiilor neguvernamentale, societăților de caritate sau altor instituții cu obiective similare asociației. Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător sau asociațiilor de caritate, pe bază de inventar și evaluare de către o comisie de evaluare ce va fi aprobată de către consiliul director.